

Głogów Młp.

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Głogowie Młp.**

Zwracam się z prośbą o wystawienie*:

- Duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
- Duplikat legitymacji szkolnej

Uzasadnienie prośby

.....
.....
.....
.....

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł., a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości 9,00zł. na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Głogowie Młp. 03915900002001001138010003

Potwierdzenia dokonania wpłaty należy przedstawić przy odbiorze duplikatu świadectwa/legitymacji

Duplikat świadectwa/ legitymacji* otrzymałam/em:

Głogów Młp., dnia, nr

.....
(Podpis odbierającego dokument)

- Właściwe podkreślić